

Stronghold Gym Karolina Wójcik ul. Wita Stwosza 4 /4, 67-200 Głogów, NIP 693 2030126 wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej prowadzonej przez Ministra właściwego d.s. gospodarki

## Regulamin Stronghold Gym

Niniejszy regulamin (dalej: „Regulamin”) określa zasady korzystania z usług Stronghold Gym (dalej: „Klub”), prowadzonej przez firmę Stronghold Gym Karolina Wójcik z siedzibą w Głogowie, przy ul. Wita Stwosza 4 /4, NIP: 6932030126, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej prowadzonej przez Ministra właściwego d.s. gospodarki (zwana dalej: „Firmą”).

Niniejszy Regulamin skierowany jest zarówno do Konsumentów, jak i do Przedsiębiorców korzystających z serwisu internetowego [strongholdgym.pl](http://strongholdgym.pl) oraz Stronghold Gym (dalej: „Klub”). Określa zasady korzystania z Stronghold Gym, [strongholdgym.pl](http://strongholdgym.pl) oraz zasady i tryb zawierania Umów z Klientem na odległość za pośrednictwem serwisu internetowego.

### §1 DEFINICJE

1. **Sprzedawca** – Stronghold Gym Karolina Wójcik z siedzibą w Głogowie, przy ul. Wita Stwosza 4 /4, NIP: 693 2030126, wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej prowadzonej przez Ministra właściwego d.s. gospodarki.
2. **Klient** – osoba pełnoletnia/osoba niepełnoletnia oraz jej Opiekun, która zawarła umowę ze Sprzedawcą poprzez zakup karnetu, pakietu, abonamentu, członkostwa lub wejścia jednorazowego.
3. **Opiekun** – rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego Klienta lub przedstawiciel ustawowy Klienta pełnoletniego o ograniczonej zdolności do czynności prawnych.
4. **Umowa** – umowa zawarta ze Sprzedawcą na korzystanie z usług Klubu, której integralną częścią są postanowienia niniejszego Regulaminu.
5. **Konsument** - należy przyjąć, że jest to Klient w formie osoby fizycznej zawierająca ze Sprzedawcą umowę, której przedmiot nie jest związany bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
6. **Przedsiębiorca na prawach konsumenta** - Klient będący osobą fizyczną zawierającą Umowę sprzedaży bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści Umowy sprzedaży wynika, że nie posiada ona dla tego Przedsiębiorcy zawodowego charakteru, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez niego działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
7. **Przedsiębiorca** - osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą, która korzysta ze Sklepu
8. **Karnet** – abonament uprawniający Klienta Klubu do korzystania z oferty placówki.
9. **Oświadczenie/Karta rejestracyjna** – dokument podpisywany przed pierwszym treningiem.
10. **Serwis** - serwis internetowy wraz ze sklepem prowadzony przez Sprzedawcę pod adresem internetowym [strongholdgym.pl](http://strongholdgym.pl).
11. **Umowa zawarta na odległość** - umowa zawarta z Klientem w ramach zorganizowanego systemu zawierania umów na odległość (w ramach Serwisu internetowego), bez jednoczesnej fizycznej obecności stron, z wyłącznym wykorzystaniem jednego lub większej liczby środków porozumiewania się na odległość do chwili zawarcia umowy łącznie.
12. **Okres Rozliczeniowy** – okres obejmujący kolejno 30, 35 lub 42 dni w zależności od usługi, przypadający w czasie obowiązywania umowy zawartej na czas nieoznaczony, w którym Klient posiada dostęp do określonych usług Klubu oraz za który jest on zobowiązany uiścić należną opłatę (dotyczy subskrypcji i podpięcia karty)
13. **Zamówienie** - oświadczenie woli Klienta składane za pomocą Formularza Zamówienia i zmierzające bezpośrednio do zawarcia Umowy.
14. **Konto** - konto Klienta w Serwisie, są w nim gromadzone są dane podane przez Klienta oraz informacje o złożonych przez niego Zamówieniach w Serwisie.
15. **Formularz rejestracji** - formularz dostępny w Serwisie, umożliwiający utworzenie Konta.
16. **Formularz zamówienia** - interaktywny formularz dostępny w Serwisie umożliwiający złożenie Zamówienia, w szczególności poprzez wybranie Produktów oraz określenie warunków Umowy, w tym sposobu płatności.
17. **Produkt** - dostępna w Serwisie usługa będąca przedmiotem Umowy między Klientem a Sprzedawcą.
18. **Logowanie** – potwierdzenie tożsamości Klienta zarejestrowanego poprzez podanie adresu e-mail i hasła.

## §2 POSTANOWIENIA OGÓLNE ORAZ ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG

1. Każda osoba, która przebywa w placówce musi posiadać ważny karnet. W przypadku nieposiadania karty upoważniającej do wejścia na teren Klubu jest zmuszona opuścić placówkę w trybie natychmiastowym. Każda karta określa precyzyjnie czas oraz personalia osoby uprawnionej do przebywania na terenie placówki w wybranych terminach, na określonych w Regulaminie zasadach. Nie można przebywać w placówce poza wyznaczonymi warunkami.
2. Klientem może być osoba pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych (nieubezważnowolniona częściowo lub całkowicie). Osoba małoletnia może zostać Klientem za pisemną zgodą przedstawicieli ustawowych lub opiekuna.
3. Do korzystania z usług oferowanych przez Klub uprawnieni są wyłącznie jego członkowie, którzy uprzednio zapoznali się z Regulaminem, wykupili Karnet, Pojedyncze Wejście, Pakiet Treningów lub Pojedynczy Trening.
4. Wszystkie Karnety z oferty są ważne przez 30 dni kalendarzowych.
5. Karnet upoważnia do wejścia i realizacji Programu Treningowego, uczestnictwa w Warsztatach MDM dla Kobiet.
6. Każdy Karnet jest imienny, a Obsługa Klubu może żądać okazania dowodu tożsamości w celu prawidłowej identyfikacji Klienta. Użyczenie lub jakkolwiek inna forma przekazania Karnetu przez Klienta, innemu Klientowi lub osobie trzeciej jest zabroniona.
7. Klub zastrzega sobie prawo do odmowy sprzedaży Karnetu lub Pojedynczego Wejścia bez podania przyczyny.
8. Klubowi przysługuje prawo do wypowiedzenia świadczenia usług na podstawie Karnetu ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia postanowień Regulaminu Klubu przez Klienta.
9. Cennik za usługi ustalony jest przez Klub. Cennik znajduje się na stronie: [www.strongholdgym.pl](http://www.strongholdgym.pl) oraz w Recepcji Klubu.
10. Opłacenie Karnetu następuje gotówką lub przelewem w chwili dokonania zakupu. Uprawnienia Klienta wskazane niniejszym Regulaminie wchodzi w życie w momencie dokonania płatności w Recepcji Klubu lub zaksięgowaniu wpłaty.
11. Wysokość opłaty za Karnet każdorazowo ustalana jest w oparciu o Cennik w obowiązującej dacie zawarcia transakcji.
12. Otrzymanie dostępu do korzystania z Klubu jest równoznaczne z wykupieniem w serwisie internetowym/w recepcji jednorazowego wejścia lub wybranego karnetu/abonamentu – zgodnie z obowiązującym cennikiem, podpisaniem akceptacji regulaminu przez Klienta Klubu, który otrzymał oświadczenie wraz z kartą zdrowia. Klient, który korzysta z usług Klubu deklaruje, iż przeczytał, zaakceptował oraz podpisał regulamin bez zastrzeżeń i nie deklarował zmian w zapisach.
  - a) Klienci akceptują oświadczenie akceptacji regulaminu oraz kartę zdrowia zaznaczając checkbox na stronie internetowej przy zakupie abonamentu/karnetu/członkostwa, które potwierdzają stan faktyczny i stanowią odrębną deklarację.
  - b) Klient Klubu zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Klubu o zmianie danych osobowych.
  - c) Nieznajomość regulaminu nie zwalnia z jego przestrzegania. Podpisanie oświadczenia o przeczytaniu i akceptacji regulaminu uznane zostaje jako świadoma zgoda na powyższe zapisy i uznane za obowiązujące obydwie strony.
  - d) Regulamin ma również charakter oświadczenia obydwu stron i jest oparty o zasadę indywidualnego uzgodnienia obydwu stron.
13. Przy zakupie członkostwa z płatnością cykliczną obowiązuje jednomiesięczny okres wypowiedzenia.
14. Trener/recepcjonista ma prawo nie wpuścić klienta do Klubu na zajęcia, których wcześniej nie opłacił:
  - a) Pracownicy administracji wraz z kierownictwem mają prawo zdecydować o niewpuszczeniu na teren Klubu dowolnej osoby bez podania przyczyny, jeśli uznają, że wpływa to na bezpieczeństwo lub komfort pozostałych klientów.
  - b) Pracownicy administracji, jak i kierownictwo mogą podjąć taką decyzję w dowolnym momencie.
15. Klub informuje, iż przedmiotem usługi jest możliwość skorzystania ze sprzętu znajdującego się na jego terenie. Treningi prowadzone w Klubie, są treningami technicznymi, opartymi o konkretną technikę lub elementy techniczne o charakterze sportowym.
16. Klub nie oferuje swoim klientom ćwiczenia z wykorzystaniem muzyki. Obecność muzyki lub jej brak w żadnym stopniu nie jest elementem usługi, a Klient Klubu deklaruje, że muzyka lub jej brak nie wpływa na decyzję o zakupie członkostwa, jednocześnie został poinformowany, że część pracowników słucha utworów dla poprawy własnego nastroju. Klient Klubu taką deklarację składa, podpisując oświadczenie znajomości i akceptacji regulaminu lub umowę.
17. Trener w Stronghold Gym prowadzi treningi techniczne. Wszelkie zajęcia rytmiczne są oparte o wyklaskiwanie rytmu, wyliczanie rytmu i taktów lub odpowiednie komendy głosowe. Wszelka muzyka wykorzystana w tle, jeśli jest używana to tylko i wyłącznie prywatnie przez pracownika (trenera) w celu umilenia sobie czasu pomiędzy nauką poszczególnych figur. Jest również dla wielu pracowników (trenerów) sposobem na stres występujący

podczas prezentacji przed grupą. Klient przyjmuje to do wiadomości, oświadczając jednocześnie, że nie wpływa to na jego decyzje zakupową co potwierdza podczas akceptacji Regulaminu i nie wnosząc do niego uwag.

18. Ze względu na fakt, iż integralną częścią usługi może być również utrwalenie uczestnictwa Klientów w treningach. Klient zajęć oświadcza, że wyraża zgodę na używanie jego wizerunku w przypadku utrwalania treningów podczas zajęć, warsztatów czy eventów, zarówno w postaci foto, jak i wideo i nie będzie rościł sobie praw majątkowych z powodu ich wykorzystania. Klient zostanie każdorazowo poinformowany, jeśli na miejscu pojawi się osoba utrwalająca foto lub video. Na prośbę Klienta zajęć każdorazowo Klub usunie zdjęcie lub wideo, na którym wypadł niekorzystnie. Zdjęcia będą publikowane tylko przez kanały należące lub powiązane z Klubem. Jeśli nie wyrażają Państwo zgody na utrwalanie materiałów, prosimy nie poważać i usunąć się z przestrzeni zdjęcia lub video oraz poinformować o tym osobę wykonującą materiały w momencie jego powstawania, tak by mogła w odpowiednim czasie zareagować w przypadku np. zdjęć grupowych czy ujęć video, gdzie inni Klienci chcieliby zostać utrwaleni. Materiały są wykorzystywane do promocji działań Klubu oraz w celach marketingowych, ale też wielokrotnie są przedmiotem usługi, którą jest utrwalenie warsztatów, ćwiczeń czy relacja uczestnictwa danej osoby / grupy osób, co jest ujęte w ofercie usługi lub oferowane słownie. Materiały nie będą wykorzystywane komercyjnie i nie będą przekazywane osobom trzecim. Materiały nie będą wykorzystywane i tworzone wbrew obowiązującym w Polsce przepisom.

### **§3 TRENINGI PERSONALNE**

1. Treningi są sprzedawane w pakietach 4 treningi (ważny 35 dni od pierwszego treningu) lub 8 treningów (ważny 42 dni od pierwszego treningu).
2. Istnieje możliwość zakupu pojedynczej godziny treningu.
3. Rezerwacja terminu możliwa jest po dokonaniu płatności.
4. W wypadku, kiedy członek klubu nie może uczestniczyć w swoich zajęciach, ma prawo odrobić je w terminie wskazanym przez jego trenera prowadzącego. By mieć prawo do odrobienia zajęć, niezbędne jest zgłoszenie nieobecności minimum 24h przed terminem zajęć. Osoby, które nie poinformowały o nieobecności min. 24h przed terminem zajęć nie mają prawa do odrobienia zajęć w tym trybie.
5. Stronghold Gym zastrzega, iż przedmiotem usługi są rezerwacje terminów na dane zajęcia, polegające na tym, że członek klubu wykupuje pakiet treningów w formie rezerwacji terminu oraz wybranego miejsca na dane zajęcia. Rezerwacja jest rozumiana jako każdorazowa deklaracja uczestnictwa na zajęciach na wybrany dzień i godzinę. Są to nietypowe zajęcia i posiadają określoną ciągłość, a co za tym idzie, Stronghold Gym nie ma możliwości dopisania nowych osób w tym terminie na zajęcia, które już wystartowały, tak więc rezerwacja miejsca jednej osoby nie może być wymieniona na inną osobę, ze względu na wymaganą ciągłość zajęć. Brak obecności powoduje omijanie kluczowych lekcji, które są dedykowane pod kolejne spotkania i podzielone tematycznie. Lekcje można nadrobić poprzez odrabianie zajęć, muszą one jednak zachować swoją ciągłość. W przypadku wykupienia pakietu treningów na 4 wejścia, pakiet jest traktowany jako osobna rezerwacja na 4 różne terminy (4 różne lekcje). Adekwatnie, pakiet treningów na 8 wejść jest traktowany jako osobna rezerwacja na 8 różnych terminów (8 różnych lekcji). Po przekroczeniu terminu (daty) pakiet treningów i możliwość jego wykorzystania wygasa, a uczestnik ma prawo odrobić niewykorzystane zajęcia (patrz pkt nr 2.). Niewykorzystany pakiet jest terminowy i nie może przejść na inną osobę, ani na następny miesiąc.
6. Członek klubu jest zobowiązany do samodzielnego rezerwowania wizyty w systemie Fitssey ([Stronghold Gym | Fitssey](#))

### **§4 SHAPEUP! (DOTYCZY WYŁĄCZNIE KLIENTÓW KORZYSTAJĄCYCH Z PROGRAMU)**

1. Usługa ShapeUp! to program treningowy i żywieniowy.
2. Program trwa 12 tygodni, obejmuje plan treningowy, plan żywieniowy (3 jadłospisy) oraz wejścia do Stronghold Gym 3x w tygodniu w określonych z góry dniach i godzinach.
3. Za program można zapłacić z góry w całości lub w 3 częściach.
4. Uczestnik biorąc udział w programie ShapeUp! Wyraża zgodę na publikację zdjęć swojego wizerunku przed i po (w celu śledzenia i dokumentowania postępów oraz w celu marketingowym). Zdjęcia są wykonywane przed rozpoczęciem programu, 2x w trakcie i na końcu. Zdjęcia będą publikowane zgodnie z punktem 2.20 niniejszego Regulaminu.
5. Zakupu można dokonać poprzez stronę internetową strongholdgym.pl oraz w recepcji klubu.
6. Klient zobowiązany jest założyć konto w systemie rezerwacji i tam zapisywać się na wybrane terminy.
7. Klient Shape Up! może trenować według planu treningowego, który otrzymał (obowiązuje rezerwacja miejsca). Zastrzega się, aby nie realizować planu treningowego bez nadzoru trenera.

## §5 BEZPIECZEŃSTWO

1. Stronghold Gym informuje, iż dochowa wszelkiej staranności w celu maksymalnego zabezpieczenia klienta Klubu. Jednocześnie klient deklaruje, iż nie będzie rościł sobie prawa do odszkodowania i zadośćuczynienia w przypadku doznania kontuzji lub uszczerbku na zdrowiu, który został doznany w wyniku niedostosowania się do poleceń i uwag instruktora lub korzystania ze sprzętu w sposób niezgodny z instrukcją. Klient powyższe akceptuje, podczas akceptacji Regulaminu i nie wnosząc do niego uwag.
2. Na czas pobytu w Klubie Klientowi udostępniona zostanie szafka odzieżowa znajdująca się w szatni Klubu zamykana na kluczyk. Przed wyjściem z Klubu Klient ma obowiązek zostawić kluczyk w zamku szafki w szatni.
3. Klient ma obowiązek przechowywania rzeczy wyłącznie w szafce, o której mowa powyżej. Szafka udostępniona Klientowi może być przez niego wykorzystywana wyłącznie w godzinach otwarcia Klubu.
4. Klub informuje, iż dochowa wszelkiej staranności w celu maksymalnego zabezpieczenia miejsca prowadzenia treningów. Zastrzega się, by nie pozostawiać wartościowych rzeczy bez nadzoru i zostawić w zamkniętej na klucz szafce, w celu zminimalizowania ryzyka kradzieży oraz zgubienia cennych rzeczy. Klient deklaruje, że nie będzie rościł sobie prawa do odszkodowania w przypadku, gdy kradzież, uszkodzenie lub zaginięcie pozostawionych na terenie placówki rzeczy nastąpi w momencie, gdy nie dochował szczególnej staranności w celu ich zabezpieczenia (pozostawienia w zamkniętej szafce), mimo zaleceń ze strony Klubu. Klient powyższe akceptuje, podczas akceptacji Regulaminu i nie wnosząc do niego uwag.
5. Zniszczenie lub zagubienie kluczka do szafki zgłasza się w recepcji Klubu. Wydanie nowego kluczyka nastąpi po uiszczeniu opłaty w wysokości 20zł, która stanowi kwotę wyrobienia nowego kluczyka.
6. Stronghold Gym informuje, że teren placówki jest monitorowany ze względów bezpieczeństwa. Przebywanie na terenie placówki jest skrupulatnie rejestrowane (audio i video) ze względów bezpieczeństwa za pomocą różnych środków (smartphone, tablet, kamera, rejestracja audio, telefon itp.). Ma to posłużyć w przypadku jakichkolwiek sporów prawnych jako materiał dowodowy. Rejestrowany jest jedynie teren holu na wypadek wtargnięcia osób niebędących naszymi klientami. Codzienna praca Klubu nie będzie rejestrowana, a materiały codziennie kasowane. Jest to działanie jedynie prewencyjne w trosce o najwyższą jakość świadczonych usług. Jeśli nie wyrażasz zgody na nagrywanie, prosimy o opuszczenie placówki.
7. Teren Stronghold Gym jest w pełni terenem prywatnym i nie jest przestrzenią publiczną ani nie jest miejscem ogólnodostępnym. Na terenie Stronghold Gym znajdować się mogą tylko określone osoby, w określonych godzinach i spełniające określone kryteria wynikające z regulaminu Stronghold Gym. Nie jest dozwolone, by osoby postronne bez względu na reprezentowany podmiot mogły swobodnie poruszać się po terenie placówki. Każda próba zakłócenia pracy recepcji, trenerów lub administracji będzie skutkowałą wezwaniem odpowiednich służb pod zarzutem utrudniania pracy oraz nękania. Każdorazowo będzie nakładana również kara dla osób postronnych utrudniających pracę, w skali godzinowej stawki względem dziennego obrotu Klubu jako zadośćuczynienie za zakłócanie poprawnej pracy Klubu i brakiem możliwości wykonywania swojej pracy.
8. Korzystanie z Klubu możliwe jest we wszystkie dni w godzinach otwarcia Klubu, w zależności od wykupionego Karnetu, zgodnie z harmonogramem.
9. Karnet na wejścia upoważnia do skorzystania z określonej liczby godzin treningowych w ciągu 30 dni. Nie ma możliwości przedłużenia ważności terminu karnetu.
10. Klub jest otwarty w godzinach i dniach wskazanych na stronie internetowej [www.strongholdgym.pl](http://www.strongholdgym.pl) oraz w Recepcji Klubu.
11. Każdy Klient zobowiązany jest przestrzegać zasad czystości oraz ogólnie przyjętych norm poprawnego zachowania.
12. Klient w szczególności zobowiązany jest do:
  - a) stosowania się do instrukcji użytkowania poszczególnych pomieszczeń Klubu oraz znajdujących się w nich urządzeń i przyrządów,
  - b) dbania o poszanowanie mienia znajdującego się w Klubie,
  - c) opuszczenia sali ćwiczeń na 10 minut przed zamknięciem Klubu,
  - d) noszenia zmiennego ubioru sportowego i zmiennego krytego obuwia sportowego przeznaczonego do ćwiczeń w salach Klubu; dopuszcza się ćwiczenie na boso, bądź w skarpetkach, jeżeli charakter treningu temu sprzyja,
  - e) noszenia obuwia kąpielowego na gumowej, antypoślizgowej podeszwie w pomieszczeniach takich jak łazienki oraz pomieszczenia prysznicowe,
  - f) używania ręczników w trakcie ćwiczeń oraz na matach,
  - g) podporządkowania się zarządzeniom (ustnym i pisemnym), poleceniom Instruktorów (Trenerów) i innych osób upoważnionych ze strony Klubu.
13. Zabrania się noszenia biżuterii podczas treningów.
14. Po zakończonym treningu, Klient sprząta po sobie sprzęt sportowy i odkłada go na właściwe miejsce.
15. Na terenie Klubu obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania alkoholu, palenia tytoniu, zażywania jakichkolwiek środków dopingujących, odurzających i narkotyków.

16. Osoby naruszające zasady porządku w Klubie będą proszone o opuszczenie Klubu.
17. Aby móc skorzystać z treningu należy dokonać rezerwacji miejsca w systemie rezerwacji. Brak rezerwacji może skutkować brakiem miejsca w wybranej godzinie.
18. Osoby znajdujące się na terenie Klubu, oczekujące na swój trening powinny zachowywać się w sposób, który nie utrudnia przeprowadzenia treningów innym klientom. W szczególności zabrania się używania wulgaryzmów, głośnego zachowania, agresji.
19. Organizator może usunąć z harmonogramu poszczególne godziny treningów oraz dokonać zmiany terminu prowadzenia treningów po wcześniejszym powiadomieniu o tym Klientów pocztą elektroniczną lub poprzez zamieszczenie stosownej informacji w Recepcji Klubu oraz na stronie internetowej [www.strongholdgym.pl](http://www.strongholdgym.pl).
20. Instruktorzy (Trenerzy) mają prawo odmówić udziału w zajęciach osobie, która się spóźniła.
21. Do sterowania sprzętem audio, ogrzewania, wentylacji itp. uprawniony jest tylko Personel, który może uwzględniać, w miarę możliwości, sugestie i życzenia Klientów w tym zakresie.

## **§6 OPŁATY**

1. Klient może skorzystać z następujących metod płatności:
  - a) Podpięcie karty płatniczej (subskrypcja).
  - b) Płatności gotówkowe (gotówka).
  - c) Przelew bankowy.
  - d) Zewnętrzny system płatności imoje, obsługiwany przez ING Bank Śląski S.A. z siedzibą w Katowicach
  - e) Inne formy płatności elektronicznej.
2. W przypadku płatności kartą płatniczą (subskrypcja) umowa jest zawierana na czas nieoznaczony.
3. W przypadku zawarcia umowy na czas nieoznaczony, Klient uzyskuje nieprzerwany dostęp do wybranych przez siebie usług w czasie obowiązywania umowy, pod warunkiem dokonywania za nie okresowych płatności uiszczania opłat okresowych za Okres Rozliczeniowy, za który opłata ta jest należna.
4. W przypadku umowy zawartej na czas nieoznaczony, opłaty okresowe należne Klubowi od Klienta pobierane są cyklicznie oraz automatycznie, wraz z rozpoczęciem danego Okresu Rozliczeniowego. Dokonanie płatności następuje poprzez obciążenie środka płatności, którym w tym celu posługuje się Klient, kwotą odpowiadającą należności za dany Okres Rozliczeniowy. Płatności pobierane są na podstawie podanych przez Klienta danych dotyczących środka płatności, z którego w tym celu korzysta. Płatności pobierane są do momentu wystąpienia którejkolwiek z niżej wymienionych sytuacji: Klient złoży oświadczenie o wypowiedzeniu umowy zawartej na czas nieoznaczony; umowa ulegnie rozwiązaniu na skutek wypowiedzenia złożonego przez Klub.
5. Klient, który zawarł Umowę na czas nieoznaczony, może w każdym czasie, bez podania przyczyn, złożyć Klubowi oświadczenie o jej wypowiedzeniu. Oświadczenie to może być złożone składa się poprzez swój panel użytkownika lub poprzez przesłanie e-mailem informacji o wypowiedzeniu umowy na adres e-mail: [info@strongholdgym.pl](mailto:info@strongholdgym.pl). W przypadku prawidłowego złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu, umowa zawarta na czas nieoznaczony ulega rozwiązaniu w ostatnim dniu Okresu Rozliczeniowego, następującego po Okresie Rozliczeniowym w czasie, którego zostało złożone wypowiedzenie. Z tym też dniem zakończeniu ulega dostęp Klienta do usług Klubu, będących przedmiotem rozwiązanej umowy.
6. Umowa zawarta na czas nieoznaczony ulega rozwiązaniu także w przypadku niemożliwości pobrania płatności za kolejny Okres Rozliczeniowy (np. z powodu braku środków na karcie płatniczej, utraty ważności karty) – wraz z końcem poprzedniego Okresu Rozliczeniowego.
7. Klub ma prawo wypowiedzieć umowę zawartą na czas nieoznaczony, bez podania przyczyn, na koniec Okresu Rozliczeniowego przypadającego bezpośrednio po Okresie Rozliczeniowym, w którym złożył Klientowi oświadczenie o wypowiedzeniu. Oświadczenie Klubu o wypowiedzeniu umowy może być złożone poprzez wysłanie do Klienta maila.

## **§7 ZAKŁADANIE KONTA W SERWISIE**

1. Aby założyć Konto w Serwisie, należy wypełnić Formularz rejestracji. Niezbędne jest podanie następujących danych:
  - a) Adres e-mail,
  - b) Imię,
  - c) Nazwisko,
  - d) Numer telefonu komórkowego,
  - e) Data urodzenia.
2. Założenie Konta w Sklepie jest darmowe.
3. Logowanie się na Konto odbywa się poprzez podanie adresu e-mail i hasła ustanowionego w Formularzu rejestracji.

- Osoby fizyczne nieposiadające zdolności do czynności prawnych lub posiadające ograniczoną zdolność do czynności prawnych mogą założyć Konto w Serwisie, jeśli uzyskają zgodę Opiekuna.
- Klient ma możliwość w każdej chwili, bez podania przyczyny i bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek opłat usunąć Konto poprzez wysłanie stosownego żądania do Sprzedawcy, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: adres e-mail.

#### **§8 ZASADY SKŁADANIA ZAMÓWIENIA**

- Zamówienia można składać 24 godziny na dobę. W celu złożenia Zamówienia należy:
  - zalogować się do Serwisu (opcjonalnie);
  - wybrać Produkt będący przedmiotem Zamówienia, a następnie kliknąć przycisk „Wybieram” (lub równoznaczny);
  - zalogować się lub zarejestrować;
  - kliknąć przycisk “Zamawiam i płacę” (lub równoznaczny) oraz potwierdzić zamówienie, klikając w link przesłany w wiadomości e-mail;
  - wybrać jeden z dostępnych sposobów płatności i w zależności od sposobu płatności, opłacić zamówienie w określonym terminie.

#### **§9 WYKONANIE UMOWY ZAWARTEJ NA ODLEGŁOŚĆ**

- Zawarcie Umowy na odległość między Klientem a Sprzedawcą następuje po uprzednim złożeniu przez Klienta Zamówienia za pomocą Formularza zamówienia w Serwisie.
- Po złożeniu Zamówienia Sprzedawca niezwłocznie potwierdza jego otrzymanie oraz jednocześnie przyjmuje Zamówienie do realizacji. Potwierdzenie otrzymania Zamówienia i jego przyjęcie do realizacji następuje poprzez przesłanie przez Sprzedawcę Klientowi stosownej wiadomości e-mail na podany w trakcie składania Zamówienia adres poczty elektronicznej Klienta, która zawiera co najmniej oświadczenia Sprzedawcy o otrzymaniu Zamówienia i o jego przyjęciu do realizacji oraz potwierdzenie zawarcia Umowy. Z chwilą otrzymania przez Klienta powyższej wiadomości e-mail zostaje zawarta Umowa między Klientem a Sprzedawcą.
- W przypadku wyboru przez Klienta płatności kartą (subskrypcja), przelew bankowy, zewnętrzny system płatności imoje, obsługiwany przez ING Bank Śląski S.A. z siedzibą w Katowicach, inne formy płatności elektronicznych Klient obowiązany jest do dokonania płatności w chwili zawarcia Umowy - w przeciwnym razie zamówienie zostanie anulowane.

#### **§10 KONTAKT Z SERWISEM**

- Adres Sprzedawcy: ul. Wita Stwosza 4 /4, 67-200 Głogów
- Adres e-mail Sprzedawcy: [info@strongholdgym.pl](mailto:info@strongholdgym.pl)
- Numer telefonu Sprzedawcy: 691 190 170
- Numer rachunku bankowego Sprzedawcy: 35 1050 1575 1000 0097 1770 4234
- Klient może porozumiewać się ze Sprzedawcą za pomocą adresów i numerów telefonów podanych w niniejszym paragrafie.
- Klient może porozumieć się telefonicznie ze Sprzedawcą od poniedziałku do piątku w godzinach 12:00 - 15:00

#### **§11 ODSTĄPIENIE I REKLAMACJE:**

- Zamawiający, będący konsumentem może odstąpić od umowy zawartej na odległość w ciągu 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny, wysyłając oświadczenie Wykonawcy.
- Oświadczenie może być wysłane za pomocą tradycyjnej poczty bądź drogą elektroniczną poprzez przesłanie oświadczenia na adres e-mail: [info@strongholdgym.pl](mailto:info@strongholdgym.pl).  
Dane kontaktowe: Stronghold Gym Karolina Wójcik ul. Wita Stwosza 4 /4, 67-200 Głogów, NIP: 693 2030126, mail: [info@strongholdgym.pl](mailto:info@strongholdgym.pl). Oświadczenie można złożyć również na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz załącznik do ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta, jednak nie jest to obowiązkowe.
- Reklamację należy zgłosić pisemnie lub drogą elektroniczną na podany w ust. 9.3 adres. Wykonawca ustosunkuje się do żądania reklamacyjnego niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni.

## **§12 POZASĄDOWE SPOSOBY ROZPATRYWANIA REKLAMACJI I DOCHODZENIA ROSZCZEŃ:**

1. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Konsumenta z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod następującymi adresami internetowymi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: [http://www.uokik.gov.pl/spory\\_konsumenckie.php](http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php); [http://www.uokik.gov.pl/sprawy\\_indywidualne.php](http://www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php) oraz [http://www.uokik.gov.pl/wazne\\_adresy.php](http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php).
2. Konsument posiada następujące przykładowe możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:
  - a) Konsument uprawniony jest do zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. z 2014 r. poz. 148 z późn. zm.), z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z Umowy zawartej z Usługodawcą.
  - b) Konsument uprawniony jest do zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej, zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. z 2014 r. poz. 148 z późn. zm.), z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między Konsumentem a Usługodawcą.
  - c) Konsument może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu między nim a Sprzedawcą, korzystając także z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich).
3. Klient ma prawo skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. W tym celu może złożyć skargę za pośrednictwem unijnej platformy internetowej ODR dostępnej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/4>.

## **§13 SIŁA WYŻSZA**

1. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.
2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 7 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. W przypadku wystąpienia Siły Wyższej, Klub jest uprawniony do przejścia na tryb nauczania / prowadzenia zdalnego lub realizacji usługi w formie „zajęć online” do końca trwania umowy, co jest integralną częścią umowy pomiędzy Klubem i Klientem.
4. W przypadku, gdy Klient z obiektywnych względów nie ma możliwości korzystania z usługi na tożsamym poziomie, dopuszcza się możliwość zamrożenia usługi do czasu ustania Siły Wyższej, tym samym przedłużając czas trwania umowy o analogiczny okres zamrożenia, w którym usługa nie była świadczona.
5. Forma realizacji usługi po wystąpieniu Siły Wyższej zostanie przedstawiona Klientowi niezwłocznie po reorganizacji Klubu i zapoznaniu się z aktualnymi wytycznymi odpowiednich służb wraz z nowo obowiązującym prawem oraz udostępniona za pośrednictwem dostępnych kanałów komunikacji z Klientem.
6. Klient będzie mógł zapoznać się z nowymi zasadami realizacji usługi oraz dokonać ich akceptacji w przypadku chęci kontynuowania usługi. W przypadku braku akceptacji w ciągu 7 dni od komunikatu dochodzi do automatycznego zamrożenia usługi do czasu ustania Siły Wyższej.
7. W przypadku akceptacji sposobu realizacji usługi Klub zobowiązuje się do zachowania najwyższego, obiektywnie możliwego w danej sytuacji poziomu realizacji usługi na wcześniej ustalonych zasadach cenowych. Poziom merytoryczny nie ulegnie zmianie, jedynie środki techniczne realizacji usługi zostaną dostosowane do aktualnej sytuacji w możliwie nieinwazyjny dla Klienta sposób.
8. Klient wyraża świadomie zgodę na zastosowanie wyżej opisanego trybu w sytuacji wystąpienia Siły Wyższej akceptując regulamin i nie wnosi do niego uwag.

#### **§14 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zabrania się rejestrowania, utrwalania i rozpowszechniania za pomocą foto, video czy ścieżki dźwiękowej z pobytu na terenie Klubu bez zgody organu odpowiedzialnego za takie zezwolenia. Każda próba utrwalenia pobytu na terenie Klubu, zajęć, wizerunku trenera czy innych Klientów zajęć zostanie bezwzględnie zgłaszana do organów odpowiedzialnych za ochronę tych praw i kierowana na drogę sądową bez możliwości polubownego rozwiązania sprawy.
2. W związku z rozporządzeniem Unijnym RODO informujemy, że informacje o tym w, jaki sposób są przetwarzane Wasze dane, są dostępne tutaj: <http://strongholdgym.pl/polityka-prywatnosci/>
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia umowy z Klubem, by Klub był w stanie rzetelnie wykonać usługę wobec Klienta.

#### **§15 NIEZBĘDNE OŚWIADCZENIA I ZGODY**

1. Oświadczam, że przeczytałem, zrozumiałem i akceptuję regulamin wraz z Polityką Prywatności oraz nie wnoszę uwag do jego treści. Oświadczam, że odtwarzanie lub brak odtwarzania jakichkolwiek utworów w Stronghold Gym nie wpływa na moją decyzję o zakupie karnetu czy skorzystaniu z usługi.
2. Oświadczam również, że nie mam przeciwwskazań zdrowotnych do korzystania z usług Klubu, a w momencie ich wystąpienia, jestem zobowiązany/na do konsultacji z lekarzem. Akceptuje fakt, że wiąże się to z wysiłkiem fizycznym i w trakcie korzystania z klubu mogę doznać kontuzji, co potwierdzam akceptując Regulamin Klubu
3. Zgadzam się by moje dane były przetwarzane zgodnie z celami opisanymi w Regulaminie Klubu w celu dostarczenia informacji przygotowanych specjalnie przede mną oraz zgadzam się na możliwość indywidualnego kontaktu w celu realizacji zamówień.
4. Potwierdzenie powyższych oświadczeń i zgód jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia umowy z Klubem, by Klub był w stanie rzetelnie wykonać usługę wobec Klienta.



Załącznik Nr 1 do Regulaminu Stronghold Gym

.....  
.....  
.....

Imię i nazwisko

Adres

Stronghold Gym  
Karolina Wójcik  
ul. Wita Stwosza 4/4  
67-200 Głogów

**Oświadczenie  
o odstąpieniu od umowy zawartej na odległość  
lub poza lokalem przedsiębiorstwa**

Ja/My (\*).....niniejszym informuję/informujemy(\*) o moim/naszym(\*) odstąpieniu od umowy

sprzedaży następujących rzeczy(\*) .....

umowy dostawy następujących rzeczy(\*) .....

umowy o dzieło polegającej na wykonaniu następujących rzeczy/o świadczenie

następującej usługi(\*).....

Data zawarcia umowy[1] /odbioru [2](\*).....

.....  
Podpis

(\*) Niepotrzebne skreślić

[1] podać, jeżeli umowa dotyczyła świadczenia usług

[2] podać, jeżeli umowa dotyczyła zakupu towaru